

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES

Nit Emisor: 116812621

JULIO RENE ALARCON CACERES

KILÓMETRO 4.50 CARRETERA A CHINAUTLA CAS VILLAS DE SAN  
ANGEL, zona 2, CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CD85D5F5-DC61-4D0E-8D45-8ABA47393D77

Serie: CD85D5F5 Número de DTE: 3697364238

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:01:29

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:01:29

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-644 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025 | 9,000.00                | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |

CANCELADO

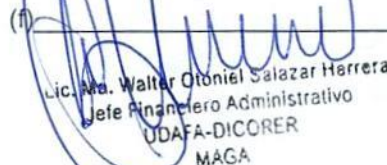
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CD85D5F5, número de DTE 3697364238 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Julio René Alarcón Caceres, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-644, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
JULIO RENÉ ALARCÓN CACERES  
DPI: 3005804950101

(f)   
Lic. Msc. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762182727624**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 9:12 AM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                         | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                          | 30/11/2025 09:01:29  |
| <b>Emisor:</b>                                 | 116812621  |
| <b>Agente de Retención:</b>                    | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>                        | JULIO RENE ALARCON CACERES   |
| <b>Receptor:</b>                               | 112246451 DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                            | GTQ GTQ 9000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                          | 0  |
| <b>Autorización:</b>                           | CD85D5F5-DC61-4D0E-8D45-8ABA47393D77   |
| <b>Serie:</b>                                  | CD85D5F5   |
| <b>Número del DTE:</b>                         | 3697364236   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                      | FCID202520251103T09:01:2906:00CD85D5F5DC614D0E8D458ABA47393D77               |
| <b>Fecha de la consulta:</b>                   | 03/11/2025 09:11:37  |
| <b>Estado:</b>                                 | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía<br/>mobiliaria:</b> | No   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 09:11:53 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                             |
|--|-----------------------------|
| NIT  | 116812621                   |
| NOMBRE   | JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES |
| RESUMEN  |                             |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                             |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                             |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                             |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo                          |                 | 2025-210-7-1-644   |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato |                 | RH-029-210-197-2025  |
| Tipo de Servicios                                    |                 | Técnicos   |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista:       |                 | Julio René Alarcón Caceres                                     |
| Plazo de contratación                                | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025   |
| Periodo de este informe:                             | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025   |
| Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos           |                 | Q. 9,000.00  |
| Prestados en:  |                 | Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en actividades de los procesos relacionados con la distribución y adecuación de recursos financieros mediante transferencias internas y externas para el adecuado control del gasto. | Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC, en el Sistema Informático de Gestión - SIGES-, para poder contar con el presupuesto debidamente distribuido para poder realizar las distintas solicitudes de cuota financiera y continuar su proceso.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico en el proceso cuatrimestral y mensual de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras de tipo normal y de regularización para la ejecución del gasto de la Dirección. | Apoyé en la elaboración de los comprobantes de cuota financiera tipo normal de la -DICORER-, en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que sería utilizada para realizar las compras proyectadas durante el mes de febrero.  | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo técnico en los procesos de emisión y preparación de reportes e informes presupuestarios y financieros de ejecución del recurso asignado y vigente del presupuesto de la Dirección            | Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para dar respuesta a oficios en los que se solicita información del presupuesto vigente de ciertos departamentos, asesoría jurídica o recursos humanos, a solicitud de los distintos usuarios por medio de correo electrónico o diputados por medio del congreso de la república de Guatemala. | 100%         | Finalizado  |



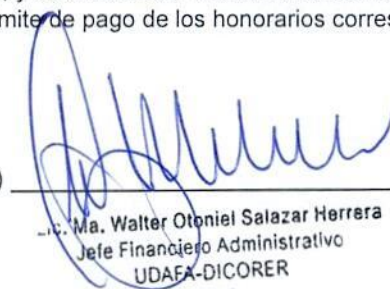
|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes de carácter presupuestario y financiero, además de atender las consultas, gestiones y procesos de las Sedes Departamentales y las Escuelas de Formación Agrícola en temas presupuestarios y financieros. | Apoyé en la revisión y el replanteamiento de las estructuras presupuestarias solicitadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola, para la aprobación de sus solicitudes de pedido, mismas que servirán para realizar las compras que tienen programadas a realizar durante el mes de febrero. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con el presupuesto de la Dirección                                | Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-, así mismo se ha realizado un análisis presupuestario en busca de economías para realizar el pago de las mismas.  | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.   | Apoyé en la consolidación de los reportes generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Julio René Alarcón Caceres  
DPI: 3005-80495-0101  
Celular: 3079-9191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAFA-DICORER  
MAGA

